

आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को
वार्षिक कार्य पात्रो



भूमे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खाबाडबगर, रुकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

संक्षेपीकरण

आवि = आर्थिक विवरण

उस = उपभोक्ता समिति

कर्म = कर्मचारी

का.प्र. = कार्यालय प्रमुख

कासमू = कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

गैसस = गैरसरकारी संस्था

जप = जनप्रतिनिधि

तभ = तलब भत्ता

Contents

संक्षेपीकरण.....	2
२०७९ साल साउन July/August – 2021	4
२०७९/०८० साल भदौ August/September - 2021	5
२०७९/०८० साल असोज September/October 2021	6
२०७९/०८० साल कात्तिक October/November 2021	7
२०७९/०८० साल मङ्सिर November/December - 2021.....	8
२०७९/०८० साल पुस December/January 2021/2022.....	9
२०७९/०८० साल माघ January/February - 2022	10
२०७९/०८० साल फागुन February/March 2022	11
२०७९/०८० साल चैत March/April 2022	12
२०७९ साल बैशाख April/March 2022.....	13
२०७९ साल जेठ May/June 2022	14
२०७९ साल असार June/July -2022.....	15
नियमित सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरु.....	16

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल साउन July/August – 2022

आइतबार	सोमबार	मङ्गलबार	बुधबार	बिहीबार	शुक्रबार	शनिबार
१ 17 स्टाफ मिटिङ परिसर सरसफाई	२ 18 अख्तियारी प्रदान LEOC Meeting	३ 19 आर्थिक प्रतिवेदन तयारी RRT Meeting	४ 20 संघमा पठाउनुपर्ने कासमू दर्ताका लागि पठाउने	५ 21 सम्पत्ति विवरण भर्न सूचना गर्ने	६ 22 प्रअ बैठक	७ 23 आय-व्यय सार्वजनिक
८ 24 तेस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा VERSP Report	९ 25 गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारी तोक्ने	१० 26 बजार अनुगमन प्रतिवेदन	११ 27 LISA Focal Person तोक्ने	१२ 28 सम्पर्क व्यक्ति, सूचना अधिकारी र जिम्मेवार पदाधिकारी विवरण प्रकाशन	१३ 29 स्वतः प्रकाशन र प्रतिवेदन ।	१४ 30 चौथो तहको कासमू मूल्याङ्कन वेरुजू फछ्यौट वै
कर्मचारीहरूको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम दर्ता श्रावण ६ भित्र । अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका सासु कार्यक्रम प्रतिवेदन						
१५ 31 बजेट तथा कार्यक्रम प्रकाशन	१६ 1 वडा कार्यालयको वार्षिक समीक्षा र प्रतिवेदन	१७ 2 मासिक बुलेटिन प्रकाशन PMEP आ.वि. पठाउने	१८ 3 गैससहरूको वार्षिक समीक्षा LISA कार्यदल गठन	१९ 4 विषयगत शाखाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा र प्रतिवेदन अनुगमन कार्ययोजना	२० 35 कृषि सेवा केन्द्रको एकीकृत प्रतिवेदन तयारी	२१ 6
२२ 7 अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	२३ 8 सशर्त/विशेष/समपूरक अनुदान वार्षिक प्रतिवेदन	२४ 9 कासमू फारम अन्य निकायमा पठाउने	२५ 10 विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (२४)	२६ 11 सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूलाई प्रमाणपत्र	२७ 12 न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयारी	२८ 13
२९ 14 आर्थिक प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश (१५)	३० 15 उस पदाधिकारी हरूको वार्षिक विवरण प्रकाशन	३१ 16 स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन समितिको बैठक (६)क	वडा कार्यालयबाट हुने सिफारिस सम्बन्धी अभिमुखीकरण			

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक अनिवार्य । हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने । हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने । बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने । प्रशासनिक कार्य दैनिक । २५ गते तभ निकास । अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने ।

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल भदौ **August/September - 2022**

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
			१ नियमित स्टाफ मिटिङ RRT Meeting	२ वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण परिषद् बैठक (४७)	३ BEA/IEE अनुगमन समिति बैठक	४ वेरुजू फछ्यौट बैठक (Virtual)
५ मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक	६ वार्षिक खरिद योजनाको समीक्षा र प्रतिवेदन प्रज बैठक	७ वार्षिक बजेट कार्यान्वयन समीक्षा प्रतिवेदन	८ VERSP Report	९	१० LISA Orientation	११
			नयाँ नीति, कानून र परिपत्रको अभिमुखीकरण			
१२ कार्यपालिका बैठक	१३ एकीकृत परियोजना सूची प्रकाशन	१४ मासिक बुलेटिन प्रकाशन हरितालिका तीज	१५	१६	१७	१८
			टोल विकास संस्था गठन र परिचालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण । ग्रामीण सडक मर्मत गरी सञ्चालन गर्न सूचना आव्हान गर्ने			
१९ SoP तयारी	२०	२१	२२ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	२३	२४	२५
	सम्पत्ति विवरण NVC Portal मा प्रविष्ट गर्ने					
२६	२७ अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको त्रैमासिक प्रतिवेदन	२८ LISA प्रारम्भिक नतिजा तयार	२९ विभिन्न विषयगत समितिका पदाधिकारी विवरण अद्यावधिक	३०	३१ कार्यालय परिसर सरसफाई	
आयोजनाहरूको लागत अनुमान तयार भएपछि उपभोक्ता समितिमाफत कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरूका लागि भदौ महिनाभित्र उपभोक्ता समिति गठन गरिसक्नुपर्नेछ ।						

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक अनिवार्य । हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने । हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने । बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने । प्रशासनिक कार्य दैनिक । २५ गते तभ निकास । अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने ।

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल असोज September/October 2022

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
३० स्टाफ मिटिङ कार्यालय परिसर सरसफाई वडाको मासिक आम्दानी दाखिला	३१ १७					१ १७ RRT Meeting LEOC Meeting
२ १८	३ १९ संविधान दिवस	४ २० आयोजना र उस पदाधिकारीहरुको विवरण प्रकाशन	५ २१ मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक	६ २२ प्रअ बैठक	७ २३ VERSP Report बेरुजू फछ्यौट बै	८ २४ सहकारी संस्थाको निरीक्षण वा. प्रतिवेदन
वडा नं. घुम्ती शिविर						
९ २५ LISA प्रारम्भिक नतिजा पेश	१० २६	११ २७ बजार अनुगमन प्रतिवेदन	१२ २८ कार्यपालिका बैठक	१३ २९	१४ ३० मासिक बुलेटिन	१५ १ १
१६ २	१७ ३	१८ ४	१९ ५	२० ६	२१ ७	२२ ८
दशै बिदा						
२३ ९	२४ १०	२५ ११	२६ १२	२७ १३	२८ १४	२९ १५
अन्तरपालिका समन्वय बैठक		क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्ने				

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल कात्तिक **October/November 2022**

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
		१ RRT Meeting स्टाफ मिटिङ	२ LEOC Meeting	३ BEA/IEE अनुगमन समिति बैठक	४	५ मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक
६ प्रअ बैठक	७ बजार अनुगमन	८ VERSP Report	९ बजार अनुगमन प्रतिवेदन	१०	११	१२
	विषयगत समितिहरूको नियमित बैठक					
१३ कार्यपालिका बैठक	१४ बेरुजू फछ्यौट बैठक	१५ स्वतः प्रकाशन मासिक बुलेटिन प्रकाशन	१६	१७ त्रैमासिक समीक्षा	१८	१९
२० तिहार बिदा	२१	२२ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	२३ छुट	२४	२५	२६
२७	२८ अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको द्वैमासिक प्रतिवेदन	२९	३० कार्यालय परिसर सरसफाई वडाको मासिक आम्दानी दाखिला			

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक अनिवार्य । हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने । हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने । बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने । प्रशासनिक कार्य दैनिक । २५ गते तभ निकास । अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने ।

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल मङ्सिर November/December - 2022

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
				१ RRT Meeting	२ वडास्तरीय समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई	३ LEOC Meeting
४ 20	५ 21 आय व्यय सार्वजनिक	६ 22 प्रअ बैठक	७ 23 आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली चौमासिक समीक्षा तयारी गरी कार्यपालिकामा पेश	८ 24 VERSP Report वजार अनुगमन	९ 25 बेरुजू फछ्यौट बैठक	१० 26
११ 27	१२ 28 कार्यपालिका बैठक	१३ 29	१४ 30 मासिक बुलेटिन प्रकाशन	१५ 1 स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति बैठक	१६ 2	१७ 3
१८ 4	१९ 5	२० 6	२१ 7	२२ 8 अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	२३ 9	२४ 10
वडा नं ६, ७ ८ र ९ मा एकीकृत (खोप, भिटामिन ए, कृषि, पशु, व्यक्तिगत घटना दर्ता, व्यवसाय दर्ता/नवीकरण, अपाङ्गता परिचयपत्र आदि) घुम्ति सेवा । प्रथम त्रैमासिक अवधिको भुक्तानी सम्पन्न गर्ने						
२५ 11 जाडोयाम प्रतिकार्य योजना	२६ 12	२७ 13	२८ 14 स्टाफ मिटिङ । कार्यालय परिसर सरसफाई वडाको मासिक आम्दानी दाखिला	२९ 15	३० 16	३१ 17

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य । हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने । हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने । बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने । प्रशासनिक कार्य दैनिक । २५ गते तभ निकास । अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने ।

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल पुस December/January 2022/2023

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
				LEOC Meeting	१ RRT Meeting 16	२ 17
३ 18 BEA/IEE अनुगमन समिति बैठक	४ 19	५ 20 मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक	६ 21 प्रअ बैठक	७ 22 बेरुजू फछ्यौट बैठक	८ 23 VERSP Report	९ 24 बजार अनुगमन प्रतिवेदन
१० 25 स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको प्रतिवेदन	११ 26	१२ 27 कार्यपालिका बैठक	१३ 28 आगामी आवको आय व्यय र मध्यमकालीन खर्च संरचनाको प्रक्षेपण पठाउने	१४ 29 LISA सम्पन्न	१५ 30	१६ 31
१७ 1	१८ 2	१९ 3	२० 4	२१ 5 स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	२२ 6	२३ 7
अन्तरपालिका समन्वयात्मक बैठक (आपसी छलफलबाट तोकिएको मिति समय र स्थानमा)						
२४ 8 अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको त्रैमासिक प्रतिवेदन	२५ 9	२६ 10	२७ 11 गाउँसभा बैठक हिउँदे अधिवेशन	२८ 12 विद्यालय अनुगमन तथा सुधार सुझाव प्रतिवेदन (कापा)	२९ 13	३० 14
	स्रोअसीनिस प्रतिवेदन पठाउने संघमा पठाउने विशेष अनुदान र समपूरक अनुदान सम्बन्धी प्रस्ताव अनलाइन प्रविष्ट गर्ने					
	स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समितिको प्रतिवेदन (आगामी आवको आय र व्ययको प्रक्षेपण सहितको विवरण) NNRFC, MoF, MoEAP मा पठाउने					

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल माघ January/February - 2023

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
१ 15	२ 16	३ 17 RRT Meeting	४ 18 LEOC Meeting	५ 19	६ 20 मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक	७ 21
८ 22 VERSP Report प्रअ बैठक	९ 23 LISA को अन्तिम नतिजा सार्वजनिक तथा प्रतिवेदन	१० 24 बेरूजू फछ्यौट बैठक	११ 25 त्रैमासिक समीक्षा	१२ 26 कार्यपालिका बैठक	१३ 27 मासिक बुलेटिन प्रकाशन	१४ 28
१५ 29	१६ 30	१७ 31	१८ 1	१९ 2	२० 3 स्वतः प्रकाशन	२१ 4
२२ 5 अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	२३ 6	२४ 7	२५ 8	२६ 9	२७ 10	२८ 11
२९ 12 वसन्त पञ्चमी						

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल फागुन **February/March 2023**

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
	१ RRT Meeting स्टाफ मिटिङ ।	२ LEOC Meeting	३ BEA/IEE अनुगमन समिति बैठक	४	५	६
७ प्रअ बैठक	८ VERSP Report मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक	९ सुख्खा, खडेरी, आगलागी प्रतिकार्य यो	१० बेरुजू फछ्यौट बैठक	११ स्थानीय विपद् व्यस्थापन समितिको बैठक	१२ कार्यपालिका बैठक	१३
१४ मासिक बुलेटिन प्रकाशन	१५	१६	१७ MTEF अभिमुखीकरण	१८	१९	२०
२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
		वडामा एकीकृत घुम्ती शिविर (दर्ता, नवीकरण, भुक्तानी, परिचयपत्र लगायत)				
२८ अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको द्वेमासिक प्रतिवेदन	२९	३०				

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य । हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने । हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने । बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने । प्रशासनिक कार्य दैनिक । २५ गते तभ निकासो । अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने ।

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०७९ साल चैत **March/April 2023**

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
		LEOC Meeting	१ RRT Meeting 15	२ 16	३ 17	४ 18
५ 19 मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक	६ 20 प्रअ बैठक	७ 21 बेरूजू फछ्यौँट बैठक	८ 22 VERSP Report	९ 23 बजार अनुगमन प्रतिवेदन	१० 24 MTEF योजना तथा कार्यक्रमको समीक्षा एवं आर्थिक खाका	११ 25
१२ 26 कार्यपालिका बैठक	१३ 27 स्वतः प्रकाशन	१४ 28 मासिक बुलेटिन प्रकाशन	१५ 29	१६ 30	१७ 31	१८ 1
वडास्तर तथा पालिकास्तरमा आगामी आर्थिक वर्षको लागि पूर्व बजेट छलफल (राजनीतिक दल, गैसस, स्थानीय बुद्धिजीवी, उपभोक्ता समिति, समूह सञ्जाल लगायत)						
१० 2	२० 3	२१ 4	२२ 5	२३ 6	२४ 7	२५ 8
आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तथा योजना तर्जुमाका लागि विषयगत समितिको बैठक तथा सिफारिस						
२६ 9	२७ 10	२८ 11	२९ 12 स्टाफ मिटिङ कार्यालय परिसर सरसफाई	३० 13		

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०८० साल बैशाख April/March 2023

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
३१ 14	स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समितिबाट सीमा र मार्गदर्शन तयारी			राष्ट्रिय झण्डा फेर्ने LEOC Meeting	१ 14 RRT Meeting नियमित स्टाफ मिटिङ	२ 15 BEA/IEE अनुगमन समिति बैठक
३ 16 MTEF त्रिवर्षीय प्रक्षेपण सहितको बजेटको आधार र स्रोत आँकलन	४ 17 का.प्र. बैठक	५ 18 मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण र प्रतिवेदन	६ 19 MTEF बजेट सीमा निर्धारण तथा स्रोत बौडफाँड प्रअ बैठक	७ 20 कर्मचारीहरूको वार्षिक विदाको अभिलेख प्रमाणित गरी किताबखानामा पठाउने	८ 21 VERSP Report बेरुजू फछ्यौँट बैठक	९ 22 बजार अनुगमन प्रतिवेदन
१० 23 स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समितिको बैठक	११ 24	१२ 25 कार्यपालिका बैठक	१३ 26 MTEF बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन विषयगत शाखा र वडामा पठाउने	१४ 27 मासिक बुलेटिन प्रकाशन	१५ 28 वस्तीस्तरको योजना तर्जुमाका लागि मिति तथा कार्यजिम्मेवारी	१६ 29
१७ 30	१८ 1	१९ 2	२० 3	२१ 4	२२ 5	२३ 6
विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरूले वस्ती स्तर/सरोकारवालासँगको समन्वयमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने						
२४ 7	२५ 8	२६ 9	२७ 10	२८ 11	२९ 12 अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको द्वैमासिक प्रतिवेदन	३० 13
वस्तीस्तरीय योजना तर्जुमा (योजना तथा सुझाव संकलन र प्राथमिकीकरण) गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्ने						

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०८० साल जेठ **May/June 2023**

Sunday आइतबार	Monday सोमबार	Tuesday मङ्गलबार	Wednesday बुधबार	Thursday बिहीबार	Friday शुक्रबार	Saturday शनिबार
	१ RRT Meeting	२ LEOC Meeting	३ मनसुन प्रतिकार्य योजना	४	५ मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण र प्रतिवेदन	६ बजार अनुगमन
७ प्रअ बैठक	८ VERSP Report	९	१० बेरुजू फछ्यौट बैठक	११ बजार अनुगमन प्रतिवेदन YDC Meeting	१२ कार्यपालिका बैठक	१३ विषयक्षेत्रगत MTEF मस्यौदा
विषयगत समितिको बैठक				वर्षे विरुवा रोपन तयारी		
१४ मासिक बुलेटिन प्रकाशन	१५	१६	१७	१८	१९	२०
नीति तथा कार्यक्रम लेखन । पालिकाभित्र कार्यरत गैससहरको योजना तथा कार्यक्रम संकलन । अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका सासु कार्यक्रम प्रतिवेदन						
२१	२२	२३ MTEF प्रारम्भिक मस्यौदा विषयगत समितिमा छलफल	२४ (एकीकृत बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा)	२५ नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत	२६	२७
२८	२९	३०	३१	३२		

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य । हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने । हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने । बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने । प्रशासनिक कार्य दैनिक । २५ गते तभ निकास । अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने ।

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

२०८० साल असार **June/July -2023**

Sunday आइतबार		Monday सोमबार		Tuesday मङ्गलबार		Wednesday बुधबार		Thursday बिहीबार		Friday शुक्रबार		Saturday शनिबार	
३१	16									१	16	२	17
										भूमे महोत्सव प्रतियोगिता उद्घाटन			
बजेट, नीति तथा कार्यक्रम, MTEFको अन्तिम रुपम दिने													
३	18	४	19	५	20	६	21	७	22	८	23	९	24
भूमे महोत्सव प्रतियोगिता सम्पन्न गर्ने				मध्यमकालीन खर्च संरचना र बजेट तथा कार्यक्रम कार्यपालिकामा पेश		मासिक आम्दानी र खर्च सार्वजनिक । प्रअ बैठक		VERSP Report पठाउने		कार्यपालिका बैठक			
१०	25	११	26	१२	27	१३	28	१४	29	१५	30	१६	1
बजेट तथा कार्यक्रम र विधेयक प्रस्तुत		वृक्षारोपन सप्ताह/दिवस मनाउने । वृक्षारोपन सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने											
१७	2	१८	3	१९	4	२०	5	२१	6	२२	7	२३	8
बजेट तथा कार्यक्रम र विधेयकहरूको दफावार छलफल, स्वीकृति													
२४	9	२५	10	२६	11	२७	12	२८	13	२९	14	३०	15
										बजेट, नीति तथा कार्यक्रम, MTEF र सम्बन्धित विधेयक पारित गरिसक्ने			

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक अनिवार्य । हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने । हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने । बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने । प्रशासनिक कार्य दैनिक । २५ गते तभ निकासो । अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने ।

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

नियमित सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू

मासिक रूपमा सम्पादन गर्नुपर्ने नियमित कार्यहरू

क्र.सं.	गर्नुपर्ने कार्यको विवरण	समय सीमा	जिम्मेवारी	कैफियत
१	अघिल्लो महिनाको आम्दानी र खर्चको प्रतिवेदन सार्वजनिकीकरण	७ गतेभित्र	लेखा अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा	कार्यपालिकामा समेत छलफल गर्ने
२	मासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन	९ गतेभित्र	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	कार्यपालिकामा समेत छलफल गर्ने
३	सेवा प्रवाह सन्तुष्टि मापन	९ गतेभित्र	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	कार्यपालिकामा समेत छलफल गर्ने
४	कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयनको समीक्षा प्रतिवेदन	९ गतेभित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिकामा समेत छलफल गर्ने
५	व्यक्तिगत घटना दर्ताको मासिक विवरण पठाउने	१० गतेभित्र	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई प्रमुख	
६	नियमित स्टाफ मिटिङ कार्यालय परिसर सरसफाई	महिना १ गते	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	
७	सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन	१५ गतेभित्र	प्रशासन योजना तथा अनुगमन प्रमुख	कार्यपालिकामा समेत छलफल गर्ने
८	बजार अनुगमनको मासिक प्रतिवेदन	१५ गतेभित्र	उपाध्यक्ष र योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	कार्यपालिकामा समेत छलफल गर्ने
९	योजना अनुगमनको मासिक प्रतिवेदन	९ गतेभित्र	योजना शाखा र पूर्वाधार शाखा प्रमुख	कार्यपालिकामा समेत छलफल गर्ने
१०	नियमित कार्यपालिका बैठक बस्ने	१२ गतेभित्र	अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य	
११	वडा समितिको नियमित बैठक	५ गतेभित्र	वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य	
१२	मासिक बजार अनुगमन गरिसक्ने	महिना २० भित्र	उपाध्यक्ष	
१३	RRT Meeting	४ गते	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१४	न्यायिक समितिको मासिक बैठक	११ गते	उपाध्यक्ष र न्यायिक समिति सदस्यहरू	
१५	स्वास्थ्य संस्था तथा विद्यालय अनुगमन समीक्षा	२५ गतेभित्र	सामाजिक विकास समिति संयोजक र कार्यालय	
१६	स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्रको मासिक बैठक	२ गते	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र प्रमुख	
१७	प्रअ बैठक	६ गते	शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुख	
१८				

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

द्वैमासिक रुपमा सम्पादन गर्नुपर्ने नियमित कार्यहरु

क्र.सं.	गर्नुपर्ने कार्यको विवरण	समय सीमा	मुख्य जिम्मेवारी	कैफियत
१	अनुगमन समितिको प्रतिवेदन माथि कार्यपालिका बैठकमा छलफल	प्रतिवेदन प्राप्त भएपछिको पहिलो बैठक	अध्यक्ष	
२	सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने	१५ भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३	नागरिक वडापत्र कार्यान्वयन समीक्षा गर्ने	२० गतेभित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

त्रैमासिक रुपमा सम्पादन गर्नुपर्ने नियमित कार्यहरु

क्र.सं.	गर्नुपर्ने कार्यको विवरण	समय सीमा	मुख्य जिम्मेवारी	कैफियत
१	स्वतः प्रकाशन	अर्को महिनाको १५ गतेभित्र	सूचना अधिकारी	
२	त्रैमासिक समीक्षा तथा सर्वजनिक सुनुवाई (वडा)	अर्को महिनाको ४ गते	वडा सचिव र प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	
३	पालिकास्तरीय प्रगति समीक्षा	अर्को महिनाको ११ गते	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक १३ गते	अध्यक्ष	
५	वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक	अर्को महिनाको अर्को महिनाको ४ गते	वडा अध्यक्ष	
६	गैससहरको त्रैमासिक प्रगति समीक्षा	अर्को महिनाको १३ गते	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
७	आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन पेश	महिनाको १५ भित्र	आन्तरिक लेखा परीक्षक	

चौमासिक रुपमा सम्पादन गर्नुपर्ने नियमित कार्यहरु

क्र.सं.	गर्नुपर्ने कार्यको विवरण	समय सीमा	मुख्य जिम्मेवारी	कैफियत
१	चौमासिक समीक्षा	१५ दिनभित्र	कार्यालय प्रमुख, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा/कार्यालय र वडा कार्यालयहरु	
२	चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन	१५ दिनभित्र	सम्बन्धित शाखा प्रमुख, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरु	कार्यपालिकामा पेश गर्ने
३	PMEP चौमासिक आर्थिक विवरण सफ्टकपी समेत	१५ गतेभित्र	रोजगार संयोजक	
४	चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई	२० भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |

भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक कार्यपात्रो

वार्षिक रुपमा सम्पादन गर्नुपर्ने नियमित कार्यहरु

क्र.सं.	गर्नुपर्ने कार्यको विवरण	समय सीमा	मुख्य जिम्मेवारी	कैफियत
१	वार्षिक समीक्षा	२ महिनाभित्र	अध्यक्ष, गाउँपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा, वडा कार्यालयहरु	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सभामा पेश गर्ने
२	सामाजिक परीक्षण	४ महिनाभित्र	कार्यालय प्रमुख, कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रतिवेदनका विषयहरु कार्यपालिकाबाट समाधान हुन नसकेमा सभामा पेश गर्ने
३	PMEP वार्षिक आर्थिक विवरण पठाउने	साउन १५ भित्र	रोजगार संयोजक	
४	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणको वार्षिक प्रतिवेदन	साउन १५ भित्र	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याई इकाई	संघ तथा प्रदेश मन्त्रालयमा पठाउने
५	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	साउन २१ भित्र	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	
६	सशर्त/विशेष/समपूरक अनुदान वार्षिक प्रतिवेदन	साउन २१ भित्र	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	
७	ढुङ्गा गिट्टी बालुवा टेण्डर	भदौ १५ भित्र	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	

सबै किसिमका आयोजना/कार्यक्रमहरुको सार्वजनिक अनिवार्य | हरेक आइतबार गुनासो पेटिका खोली गुनासो समन्वय समितिको बैठक बस्ने | हरेक सोमबार साप्ताहिक गतिविधि प्रकाशन गर्ने | बैंक पहुँच भएको वडा/कार्यालयले राजस्व आम्दानी सोही दिन वा भोलिपल्ट दाखिला गर्नुपर्ने | प्रशासनिक कार्य दैनिक | २५ गते तभ निकासो | अन्तर सरकारी निकायबाट प्राप्त योजना/परिपत्र/कानूनका आधारमा अनलाइन क्यालेण्डरमा क्रियाकलाप थप हुन सक्ने |