

बैठक संख्या: ७/२०७८/०७९

मिति: २०७८/०९/०९

समय: बिहान ११:०० बजे

स्थान: भूमे गाउँ कार्यपालिकाको बैठक कक्ष



भूमे गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री रामसुर बुढा मगरज्यूको अध्यक्षता र देहायका कार्यपालिका सदस्यहरुको उपस्थितिमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बसी पेश भएका प्रस्तावहरु उपर छलफल गरी देहाय बमोजिम निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

| क्र.सं. | दस्तखत | नाम थर                 | पद                            | कार्यालय                         |
|---------|--------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| १       |        | रामसुर बुढा मगर        | अध्यक्ष                       | भूमे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय |
| २       |        | मनकुमारी बुढा विष्ट    | उपाध्यक्ष                     | भूमे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय |
| ३       |        | प्रवेश पुन             | प्रवक्ता/ वडाध्यक्ष           | भूमे गापा/९ नं. वडा कार्यालय     |
| ४       |        | रामचन्द्र पुन          | वडा अध्यक्ष                   | १ नं. वडा कार्यालय               |
| ५       |        | नरबहादुर बुढा          | वडा अध्यक्ष                   | २ नं. वडा कार्यालय               |
| ६       |        | दिलमान रोका            | वडा अध्यक्ष                   | ३ नं. वडा कार्यालय               |
| ७       |        | चन्द्र बहादुर बुढा मगर | वडा अध्यक्ष                   | ४ नं. वडा कार्यालय               |
| ८       |        | टेक प्रसाद बुढा        | वडा अध्यक्ष                   | ५ नं. वडा कार्यालय               |
| ९       |        | देव बहादुर बुढा        | वडा अध्यक्ष                   | ६ नं. वडा कार्यालय               |
| १०      |        | धनमान रोका             | वडा अध्यक्ष                   | ७ नं. वडा कार्यालय               |
| ११      |        | पंचबहादुर रोका         | वडा अध्यक्ष                   | ८ नं. वडा कार्यालय               |
| १२      |        | श्याम सुन्दर सुनार     | कार्यपालिका सदस्य             | भूमे गाउँपालिका                  |
| १३      |        | भीम बहादुर नेपाली      | कार्यपालिका सदस्य             | भूमे गाउँपालिका                  |
| १४      |        | हिरा कुमारी श्रेष्ठ    | कार्यपालिका सदस्य             | भूमे गाउँपालिका                  |
| १५      |        | नमिता पुन              | कार्यपालिका सदस्य             | भूमे गाउँपालिका                  |
| १६      |        | मिना सुनार             | कार्यपालिका सदस्य             | भूमे गाउँपालिका                  |
| १७      |        | मनकुमारी बुढा          | कार्यपालिका सदस्य             | भूमे गाउँपालिका                  |
| १८      |        | चन्द्रसिंह श्रेष्ठ     | सचिव/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | भूमे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय |

कको प्रस्ताव

[illegible]

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
२०७३

20193

~~Dreg~~ ~~Yacm~~ ~~2028~~ ~~7/2/96~~ ~~m/h~~ ~~2001/19~~ ~~महिला मंडल~~ ~~मानव प्रशासनिक अधिकारी~~ ~~2008~~ ~~Shree~~ ~~Hes~~ ~~2nd~~

| कम्प्यूटरी व्यावसायिक<br>कारोबारमा लाग्ने कर        |          |          |            | प्रयोग                                                           |              |                |       |            |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------|------------|
| ११६९१ अन्य कर                                       | ३१,५००   | ०        | ३१,५००     | २२३१५ पत्रचित्रिका<br>छपाई तथा सूचना<br>प्रकाशन खर्च             | ३०,२०,००     | ४,०१,६४३       | १३.३  | २६,१८,३५७  |
| १४१५१ सरकारी<br>सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त<br>आय    | २,६२,५०० | १,९१,८३० | ७०,६७०     | २२३१९ अन्य कार्यालय<br>संचालन खर्च                               | ११,५०,००     | २०,०००         | १.७४  | ११,३०,०००  |
| १४१९१ पर्यटन शुल्क                                  | ६,०००    | ०        | ६,०००      | २२४११ सेवार परामर्श<br>खर्च                                      | २५,५०,००     | ०              | ०     | २५,५०,०००  |
| १४१९२ पदयात्रा शुल्क                                | ३,०००    | ०        | ३,०००      | २२४१२ सूचना प्रणाली<br>तथा सफ्टवेयर संचालन<br>खर्च               | ४,५०,०००     | ०              | ०     | ४,५०,०००   |
| १४२११ कृषि उत्पादनको<br>बिक्रीबाट प्राप्त रकम       | १,०५,००० | ०        | १,०५,०००   | २२४१३ करार सेवा<br>शुल्क                                         | ९८,६२,४०     | ३६,४५,९०       | ३६.९७ | ६२,१६,४९७  |
| १४२१२ सरकारी<br>सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त<br>रकम | ८,०००    | २,३८,००० | (२,३०,०००) | २२४१९ अन्य सेवा<br>शुल्क                                         | १,६४,९३,०००  | ४८,४६,४४       | २९.३८ | १,१६,४६,५६ |
| १४२१३ अन्य बिक्रीबाट<br>प्राप्त रकम                 | ३,०००    | ०        | ३,०००      | २२५११ कर्मचारी तालिम<br>खर्च                                     | ७,४०,०००     | ०              | ०     | ७,४०,०००   |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क<br>तथा बिक्री                 | २१,०००   | ०        | २१,०००     | २२५१२ सीप विकास<br>तथा जनचेतना तालिम<br>तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | ५९,७६,०६     | १,५८,०००       | २.६४  | ५८,१८,०६५  |
| १४२२१ न्यायिक दस्तुर                                | ३,१५०    | ३४६      | २,८०४      | २२५२१ उत्पादन सामग्री<br>/ सेवा खर्च                             | २३,८०,००     | ३,७९,९२०       | १५.९६ | २०,००,०८०  |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क                                 | २,१०,००० | ६७,०००   | १,४३,०००   | २२५२२ कार्यक्रम खर्च                                             | ५,८९,३३,२५५  | १६,०१,०४       | २.७२  | ५,७३,३२,२० |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक<br>सेवा शुल्क                  | ४,७३,००० | ०        | ४,७३,०००   | २२५२९ विविध कार्यक्रम<br>खर्च                                    | ४४,७५०,६५    | ०              | ०     | ४४,७५०,६५  |
| १४२४१ पार्किङ शुल्क                                 | ४,०००    | ०        | ४,०००      | २२६११ अनुगमन,<br>मूल्यांकन खर्च                                  | ८,४८,०००     | ०              | ०     | ८,४८,०००   |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर                               | १,०००    | ०        | १,०००      | २२६१२ भ्रमण खर्च                                                 | १३,२८,००     | २,१८,७५०       | १६.४७ | ११,०९,२५०  |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर                                | ८,६०,००० | ४,२१,५७४ | ४,३८,४२६   | २२६१९ अन्य भ्रमण<br>खर्च                                         | २,००,०००     | ०              | ०     | २,००,०००   |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना<br>दर्ता दस्तुर                | ४२,०००   | ८२,३००   | -४०,३००    | २२७११ विविध खर्च                                                 | २६,४९,४०     | १,३५,९९५       | ५.१३  | २५,१३,४०५  |
| १४२४५ नाता प्रमाणित<br>दस्तुर                       | ३६,७५०   | १९,८५०   | १६,९००     | २२८१३ अन्य संस्थालाई<br>सःशर्त चालु अनुदान                       | ११,९९,४८,००० | २,८०,५६,५६४.०५ | २३.३९ | ९,१८,९१,४३ |
| १४२४९ अन्य दस्तुर                                   | २,३६,२५० | ८६,०१५   | १,५०,२३५   | २७२११ छात्रवृत्ति                                                | २०,२४,००     | ०              | ०     | २०,२४,०००  |
| १४२५३ व्यावसाय<br>रजिष्ट्रेशन दस्तुर                | ४,२०,००० | १,१५,२५० | ३,०४,७५०   | २७२१३ औषधीखरिद<br>खर्च                                           | ३४,८८,००     | २,६०,३४०       | ७.४६  | ३२,२७,६६०  |
| १४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी<br>अन्य दस्तुर               | ४७,२५०   | ९,०००    | ३८,२५०     | २७२१९ अन्य सामाजिक<br>सहायता                                     | २,५०,०००     | ०              | ०     | २,५०,०००   |
| १४२६५ अन्य क्षेत्रको<br>आय                          | ५,२५०    | ०        | ५,२५०      | २८१४२ घरभाडा                                                     | ३,६०,०००     | ०              | ०     | ३,६०,०००   |
| १४३११ न्यायिक दण्ड,<br>जरिवाना र जफत                | २,०००    | ०        | २,०००      | २८१४९ अन्य भाडा                                                  | ८,५०,०००     | ९३,५००         | ११    | ७,५६,५००   |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड,<br>जरिवाना र जफत              | ५२,५००   | ०        | ५२,५००     | पूँजीगत                                                          | २०,२४,७७,३८० | ५४,४०,३४       | २.६९  | १९,७०,३७,० |
| १४३१३ धरोटी सदरस्याहा                               | १,०५,००० | ०        | १,०५,०००   | ३११११ आवासीय भवन<br>निर्माण/खरिद                                 | २,५१,९०,०००  | ५,००,०००       | १.९८  | २,४६,९०,०० |
| १४५२९ अन्य राजस्व                                   | ३४,५००   | १६,५३४   | १७,९६६     | ३१११२ गैर आवासीय<br>भवन निर्माण/खरिद                             | ६५,३६,५०     | ०              | ०     | ६५,३६,५००  |
| १४६११ व्यवसाय कर                                    | २,१०,००० | ६२,१५०   | १,४७,८५०   | ३१११३ निर्मित भवनको<br>संरचनात्मक सुधार खर्च                     | ५८,४०,००     | ३५,००,००       | ५९.९३ | २३,४०,०००  |

भूमे रजिष्ट्रारको कार्यालय, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
   
 २०७३
   
 २०८१९९
   
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

|                                     |              |                 |                 |                                                |              |             |      |              |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------|-------------|------|--------------|
| १९९९९ वेस्त्रू                      | १४,००,०००    | २,०६,७७२        | १९,९३,२२८       | ३९९२९ सबरी साधन                                | २३,००,०००    | ०           | ०    | २३,००,०००    |
| ३२९२२ बैंक मौज्दात                  | २,५०,००,०००  | ३,२९,६५,२३१.५५  | (७९,६५,२३१.५५)  | ३९९२२ मेसिनरी तथा औजार                         | २९,२०,०००    | ०           | ०    | २९,२०,०००    |
| ३३९४३ अन्य संस्थाहरुबाट ऋण प्राप्ति | ८०,००,०००    | ०               | ८०,००,०००       | ३९९२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स                     | ४५,९०,०००    | २,५७,६४०    | ५.६९ | ४३,३२,३६०    |
| जनसहभागिता                          | ५३,३७,०००    | १६,७०,०००       | ३६,६७,०००       | ३९९३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च             | १३,८३,५००    | ०           | ०    | १३,८३,५००    |
| १३४९२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान | ५३,३७,०००    | १६,७०,०००       | ३६,६७,०००       | ३९९३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | ९,०३,०००     | ०           | ०    | ९,०३,०००     |
| जम्मा                               | ५०,४७,४९,८८९ | १५,३४,५४,२२१.४९ | ३५,१२,८७,६५९.५९ | ३९९३५ पूँजीगत परामर्श खर्च                     | १५,००,०००    | ०           | ०    | १५,००,०००    |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५१ सडक तथा पूल निर्माण                      | ७,६७,६५,०००  | ६,०५,७०७    | ०.७९ | ७,६१,५९,२९३  |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५३ विद्युत संरचना निर्माण                   | २,५५,२९,८००  | ०           | ०    | २,५५,२९,८००  |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण                   | १८,३०,०००    | ०           | ०    | १८,३०,०००    |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५५ सिंचाई संरचना निर्माण                    | ३०,७५,०००    | ०           | ०    | ३०,७५,०००    |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५६ खानेपानी संरचना निर्माण                  | ६९,००,०००    | ०           | ०    | ६९,००,०००    |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५७ वन तथा वातावरण संरक्षण                   | २९,०५,४००    | १,३७,०००    | ६.५९ | १९,६८,४००    |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५८ सरसफाई संरचना निर्माण                    | ६६,००,९००    | ०           | ०    | ६६,००,९००    |
|                                     |              |                 |                 | ३९९५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण                   | २,५७,५५,७८०  | ४,४०,०००    | १.७९ | २,५३,१५,७८०  |
|                                     |              |                 |                 | ३९९६९ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च      | २५,६०,५००    | ०           | ०    | २५,६०,५००    |
|                                     |              |                 |                 | वित्तीय                                        | ३,००,०००     | ०           | ०    | ३,००,०००     |
|                                     |              |                 |                 | ३२९५२ अन्य संस्थामा शेर्यर लगानी               | ३,००,०००     | ०           | ०    | ३,००,०००     |
|                                     |              |                 |                 | जम्मा                                          | ४९,९९,८९,८८९ | ६,६४,२३,५७६ | १३.३ | ४३,२७,५८,३१३ |

### निर्णय नं. २:

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका विषयगत शाखा, इकाई, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुले अधिल्लो महिनामा सम्पादन गरेका कार्यहरुको समीक्षा गर्दा कार्यप्रगति र सेवा प्रवाहको अवस्था सन्तोषजनक रहेको निश्कर्ष निकालियो। साथै प्राविधिक कर्मचारीहरुको कमीका कारण आयोजना कार्यान्वयन प्रभावित हुने अवस्था भएकाले करारबाट पदपूर्ति गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने निर्णय गरियो।

### निर्णय नं. ३:

नेपाल सरकारबाट स्वीकृत संगठन संरचना दरबन्दी तेरिज बमोजिम कर्मचारी पदपूर्ति नभएको र कार्यरत कर्मचारीहरु समेत संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७८ मङ्सिर १९ र २० गतेको निर्णयबाट दोहोरो सहमतिका आधारमा कामकाज गर्न खटाउँदा यस पालिकाको प्राविधिकतर्फका कर्मचारीहरु कामकाजका लागि अन्यत्र रमाना हुने भएको र प्राविधिक कर्मचारीको रिक्ततामा आयोजना कार्यान्वयन गर्न कठिनाई हुने भएकाले पदपूर्ति भएको अवस्थामा स्वतः रिक्त हुने गरी तपसिल बमोजिमको पदहरुमा नियमानुसार करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने।

| क्र.सं. | पद                | सेवा                   | समूह  | तह    | सङ्ख्या | कैफियत |
|---------|-------------------|------------------------|-------|-------|---------|--------|
| १       | सब-इन्जिनियरिङ    | नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा | सिभिल | पाँचौ | ३ (तीन) |        |
| २       | अ. सब-इन्जिनियरिङ | नेपाल इन्जिनियरिङ सेवा | सिभिल | चौथो  | ३ (तीन) |        |

Handwritten signatures and stamps are present below the table, including a blue circular stamp of the local government and several handwritten notes and signatures in Nepali.

भूमे गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत निम्नानुसार समपूरक आयोजनाहरुको कार्यान्वयनका लागि बोलपत्र आव्हान गरिएकोमा घटाघटमा विनियोजित रकम बचत हुन जाने भएकाले परिमाणमा दोहोरो नपर्ने गरी दोस्रो फेजका लागि बोलपत्र आव्हान गर्ने निर्णय गरियो ।

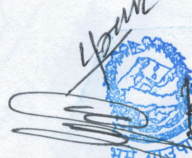
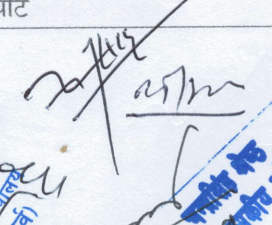
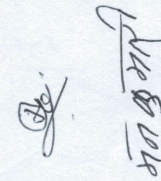
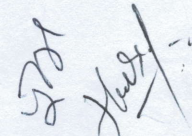
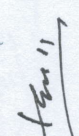
- १) कुचिबाड सिमखोला लाबाड सडक
- २) सिमा झुम्लाबाड क्याङ्सी गाबाड काँक्री सडक
- ३) धर्मशाला मालुवा खुङ झारखुम सडक
- ४) लाबाड धर्मशाला भित्रवन सडक

नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृत स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ बमोजिम स्वमूल्याङ्कन गर्न स्वमूल्याङ्कन कार्यशालाबाट तयार गरिएको स्वमूल्याङ्कनको प्रारम्भिक नतिजा उपर छलफल, आवश्यक कागजात जाँच गरी तपसिल बमोजिमको अन्तिम नतिजा स्वीकृत गरी नतिजा सार्वजनिक तथा प्रतिवेदन गर्ने निर्णय गरियो ।

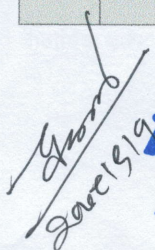
| सि.नं. | सूचक नं. | सूचक क्षेत्र                                                                                                                                           |  | प्रासाङ्ग | कैफियत |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--------|
|        |          | सूचक क्षेत्र १: शासकीय प्रबन्ध                                                                                                                         |  | ९         | ८.००   |
| १      | १.१.१    | सभाको सञ्चालन प्रक्रिया                                                                                                                                |  | १         | १.००   |
| २      | १.१.२    | कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया                                                                                                                         |  | १         | १.००   |
| ३      | १.१.३    | सभा/कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण                                       |  | १         | ०.५०   |
| ४      | १.२.१    | सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि                                                                                          |  | १         | १.००   |
| ५      | १.२.२    | कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) |  | १         | १.००   |
| ६      | १.२.३    | आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली                                                                                                                              |  | १         | ०.५०   |
| ७      | १.२.४    | स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूको सम्पत्ती विवरण                                                                                                             |  | १         | १.००   |
| ८      | १.३.१    | मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या                                                                                                      |  | १         | १.००   |
| ९      | १.३.२    | लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग                                                                                                                         |  | १         | १.००   |
|        |          | सूचक क्षेत्र २: संगठन तथा प्रशासन                                                                                                                      |  | ८         | ५      |
| १०     | २.१.१    | गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास                                                                                                                          |  | १         | ०.५    |
| ११     | २.१.२    | प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण                                                                                                                             |  | १         | १      |
| १२     | २.२.१    | विषयगत विभाग र महाशाखा, शाखा, उपशाखा, एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण                                             |  | १         | १.     |
| १३     | २.२.२    | स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति                                                                                           |  | १         | १      |
| १४     | २.२.३    | कार्य सम्पादन समझौता                                                                                                                                   |  | १         | ०      |
| १५     | २.३.१    | जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी                                                                                                                           |  | १         | ०.५    |
| १६     | २.३.२    | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति (दिन) (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत)                                                                    |  | १         | १      |
| १७     | २.३.३    | क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता                                                                                            |  | १         | ०.५    |
|        |          | सूचक ३: वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन                                                                                                              |  | ११        | ८      |
| १८     | ३.१.१    | वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा                                                                                                       |  | १         | ०.५    |
| १९     | ३.१.२    | बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय                                                                                |  | १         | १      |
| २०     | ३.२.१    | दीगो विकासमा लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण                                                                                                                    |  | १         | ०.५    |
| २१     | ३.२.२    | विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण                                                                                                              |  | १         | १      |
| २२     | ३.२.३    | बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति                                                                                                                            |  | १         | १      |

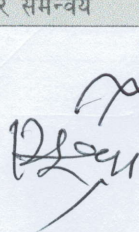
*[Handwritten signatures and stamps are present over the official letterhead.]*

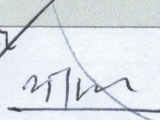
|                                                 |       |                                                                                                                                                    |    |      |
|-------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| २३                                              | ३.२.४ | गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन                                                                             | १  | १    |
| २४                                              | ३.३.१ | कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा                                                                                                             | १  | ०    |
| २५                                              | ३.३.२ | पाँच लाखभन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा                                                                                   | १  | ०.५  |
| २६                                              | ३.३.३ | वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा                                                                                                        | १  | १    |
| २७                                              | ३.३.४ | गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै.स.स.को नगद लागत साझेदारी                                                                           | १  | ०.५  |
| २८                                              | ३.३.५ | समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट                                                                      | १  | १    |
| सूचक क्षेत्र ४ : वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन |       |                                                                                                                                                    | ११ | ९.५  |
| २९                                              | ४.१.१ | आन्तरिक स्रोत                                                                                                                                      | १  | १.०० |
| ३०                                              | ४.१.२ | वित्तीय अनुशासन                                                                                                                                    | १  | १.०० |
| ३१                                              | ४.२.१ | आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग                                                         | १  | १    |
| ३२                                              | ४.२.२ | आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण                                                                                                                    | १  | ०.५  |
| ३३                                              | ४.२.३ | प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन                                                                         | १  | ०.५  |
| ३४                                              | ४.२.४ | वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा                                                                                                          | १  | १    |
| ३५                                              | ४.३.१ | रकमान्तर                                                                                                                                           | १  | १    |
| ३६                                              | ४.३.२ | प्रशासनिक खर्च                                                                                                                                     | १  | १    |
| ३७                                              | ४.३.३ | पूँजीगत खर्च                                                                                                                                       | १  | १    |
| ३८                                              | ४.३.४ | राजस्व सङ्कलन                                                                                                                                      | १  | ०.५  |
| ३९                                              | ४.३.५ | खर्च गर्ने अख्तियारी                                                                                                                               | १  | १    |
| सूचक क्षेत्र ५ : सार्वजनिक सेवा प्रवाह          |       |                                                                                                                                                    | १६ | ११.३ |
| ४०                                              | ५.१.१ | सेवा प्रवाह                                                                                                                                        | १  | ०.७५ |
| ४१                                              | ५.१.२ | वडाले उपलब्ध गराउने सेवा                                                                                                                           | १  | ०.७५ |
| ४२                                              | ५.१.३ | सेवा प्रतिको सन्तुष्टी                                                                                                                             | १  | ०.७५ |
| ४३                                              | ५.२.१ | सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्यूटर विलिड प्रविधिको प्रयोग                                                        | १  | ०    |
| ४४                                              | ५.२.२ | सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SoP)                                                                                                                        | १  | ०.५  |
| ४५                                              | ५.२.३ | बैङ्किङ प्रणालीबाट भुक्तानी                                                                                                                        | १  | ०.५  |
| ४६                                              | ५.२.४ | वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था                                                                                                              | १  | १    |
| ४७                                              | ५.३.१ | गुनासो फछ्यौट                                                                                                                                      | १  | १    |
| ४८                                              | ५.३.२ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खातामार्फत भुक्तानी                                                                                                    | १  | १    |
| ४९                                              | ५.३.३ | जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र दर्ता भएको कूल जन्म दर्ता संख्या                                                                                        | १  | ०    |
| ५०                                              | ५.३.४ | सार्वजनिक सुनुवाई                                                                                                                                  | १  | १    |
| ५१                                              | ५.३.५ | सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग सेवाका क्षेत्रहरू (खोप, भिटामिन 'ए' वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धी सेवाहरू व्यक्तिगत घटना दर्ता आदी) | १  | ०    |
| ५२                                              | ५.३.६ | शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँच                                                                                                                     | १  | १    |
| ५३                                              | ५.३.७ | स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच                                                                                                                    | १  | १    |
| ५४                                              | ५.३.८ | कृषि र पशु सेवा                                                                                                                                    | १  | १    |
| ५५                                              | ५.३.९ | स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण                                                                                                            | १  | १    |
| सूचना क्षेत्र ६ : न्यायिक कार्यसम्पादन          |       |                                                                                                                                                    | ७  | ६.२५ |
| ५६                                              | ६.१.१ | न्याय सम्पादन                                                                                                                                      | १  | ०.७५ |
| ५७                                              | ६.२.१ | मेलमिलापकर्ताको व्यवस्था                                                                                                                           | १  | १    |
| ५८                                              | ६.२.२ | न्यायिक समितिको निर्णय प्रक्रिया                                                                                                                   | १  | १    |
| ५९                                              | ६.२.३ | न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली                                                                                                                  | १  | १    |
| ६०                                              | ६.३.१ | उजुरी फछ्यौट                                                                                                                                       | १  | १    |

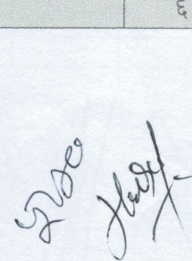

|    |       |                                                                                                                                                                                                           |    |      |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| ६२ | ६.३.३ | मेलनितान केन्द्र गठन                                                                                                                                                                                      | १  | ०.५  |
|    |       | सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार                                                                                                                                                                           | १३ | ६    |
| ६३ | ७.१.१ | सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण                                                                                                                                                        | १  | ०    |
| ६४ | ७.१.२ | जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना                                                                                                                                                                             | १  | ०.५  |
| ६५ | ७.१.३ | भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक - निजी साझेदारी नीति                                                                                                                                                    | १  | ०    |
| ६६ | ७.२.१ | बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार                                                                                                                                                                      | १  | ०    |
| ६७ | ७.२.२ | निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन                                                                                                                                                               | १  | ०.५  |
| ६८ | ७.२.३ | आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA)                                                                                               | १  | ०.५  |
| ६९ | ७.२.४ | राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड                                                                                                                                                                             | १  | ०.५  |
| ७० | ७.३.१ | सडकको विस्तार                                                                                                                                                                                             | १  | १    |
| ७१ | ७.३.२ | सडकको स्तर उन्नति                                                                                                                                                                                         | १  | १    |
| ७२ | ७.३.३ | खानेपानी सेवा विस्तार                                                                                                                                                                                     | १  | ०.५  |
| ७३ | ७.३.४ | वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति                                                                                                                                                                        | १  | १    |
| ७४ | ७.३.५ | फोहोरमैला व्यवस्थापन                                                                                                                                                                                      | १  | ०.५  |
| ७५ | ७.३.६ | औद्योगिक पूर्वाधार                                                                                                                                                                                        | १  | ०    |
|    |       | सूचक क्षेत्र ८: सामाजिक समावेशीकरण                                                                                                                                                                        | १० | ५    |
| ७६ | ८.१.१ | सामाजिक विभेदको न्यूनिकरण                                                                                                                                                                                 | १  | ०.५  |
| ७७ | ८.१.२ | समानुपातिक सहभागिता                                                                                                                                                                                       | १  | १.०० |
| ७८ | ८.२.१ | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण                                                                                                                                                                               | १  | ०    |
| ७९ | ८.२.२ | घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान                                                                                                                                                 | १  | ०.५  |
| ८० | ८.२.३ | बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू                                                                                                                 | १  | ०.५  |
| ८१ | ८.२.४ | लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI)                                                                                                                                                                     | १  | १    |
| ८२ | ८.३.१ | महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ.ब.को तुलनामा)                                                                                                                                      | १  | ०    |
| ८३ | ८.३.२ | बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/ बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)                                                           | १  | ०.५  |
| ८४ | ८.३.३ | महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सङ्ख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको)                                                                                              | १  | १    |
| ८५ | ८.३.४ | आर्थिक तथा सामाजिकरूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको) | १  | ०    |
|    |       | सूचक क्षेत्र ९: वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन                                                                                                                                                      | ९  | ४.७५ |
| ८६ | ९.१.१ | विपद् व्यवस्थापन                                                                                                                                                                                          | १  | ०.७५ |
| ८७ | ९.२.१ | वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनि, वायु र खाद्य)                                                                                                                                               | १  | ०    |
| ८८ | ९.२.२ | वातावरणमैत्री पूर्वाधार                                                                                                                                                                                   | १  | ०    |
| ८९ | ९.२.३ | विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन                                                                                                                                                                  | १  | ०.५  |
| ९० | ९.३.१ | वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन                                                                                                                                                              | १  | १    |
| ९१ | ९.३.२ | वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स.को सहभागिता                                                                                                                          | १  | ०.५  |
| ९२ | ९.३.३ | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन (वार्षिक रूपमा)                                                                                                                                              | १  | १    |
| ९३ | ९.३.४ | टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन                                                                                                                                                                          | १  | ०.५  |
| ९४ | ९.३.५ | एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता                                                                                                                                              | १  | ०.५  |
|    |       | सूचक १०: सहकार्य र समन्वय                                                                                                                                                                                 | ६  | ४.७५ |

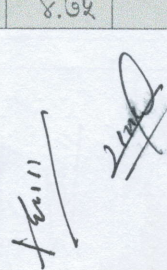
  
 20/01/19  
 प्रमुख प्राध्यापक

  
 B. P. Sharma

  
 M. P. Sharma

  
 S. P. Sharma

  
 S. P. Sharma

  
 S. P. Sharma

|     |        |                                                                                                                                                                                   |     |       |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| ९५  | १०.१.१ | संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सहकार्य र समन्वय                                                                                                                                    | १   | ०.७५  |
| ९६  | १०.१.२ | अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सहायता व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदि) | १   | १.००  |
| ९७  | १०.२.१ | दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन                                                                                                   | १   | १     |
| ९८  | १०.३.१ | अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण                                                                                                                                                   | १   | ०.५   |
| ९९  | १०.३.२ | अन्तर स्थानीय तह साझेदारी                                                                                                                                                         | १   | ०.५   |
| १०० | १०.३.३ | जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय                                                                                                                                                   | १   | १     |
|     |        | जम्मा                                                                                                                                                                             | १०० | ६८.५० |

### निर्णय नं. ६:

नेपाल सरकारद्वारा स्वीकृत स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ बमोजिम स्वमूल्याङ्कन गर्न स्वमूल्याङ्कन कार्यशालाबाट तयार गरिएको स्वमूल्याङ्कनको प्रारम्भिक नतिजामाथि छलफल गर्दै स्वमूल्याङ्कन नतिजा सुधारका लागि प्रस्तावित कार्ययोजनाउपर छलफल गरी तपसिल बमोजिमको नतिजा सुधार कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

### भूमे गाउँपालिका रुकुम (पूर्व)को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन नतिजा सुधार कार्ययोजना - २०७८

| क्र.सं.                                     | सूचक  | सञ्चालन गर्नुपर्ने क्रियाकलापको विवरण                                                                                                  | समय सीमा       | अ. लागत (रु ०००) | मुख्य जिम्मेवारी          | सहयोगी                                      | स्रोत व्यहोर्ने निकाय | अपेक्षित उपलब्धि                                                                                          |
|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>१) शासकीय प्रबन्ध</b>                    |       |                                                                                                                                        |                |                  |                           |                                             |                       |                                                                                                           |
| १                                           | १.२.१ | सभा र कार्यपालिकाका समिति/उपसमिति सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम सबै समितिहरू क्रियाशील बनाउने                                               | निरन्तर        |                  | समितिका संयोजक हरू        | प्र.प्र.अ.                                  | पालिका                | सबै समितिहरू कार्यविधि बमोजिम क्रियाशील भएको हुने                                                         |
| २                                           | १.२.३ | आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली परिमार्जन गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने                                                                   | २०७८ वैत्र     |                  | प्र.प्र.अ.                | जन प्रतिनिधि र शाखा/एकाइ                    | पालिका                | वित्तीय अनुशासन तथा नियन्त्रण प्रणाली सबल भएको हुने                                                       |
| ३                                           | १.२.३ | आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको आवधिक अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन कार्यपालिका बैठकमै छलफल गर्ने                                              | चौमा सिक रुपमा | ५०               | समितिका संयोजक र सदस्यहरू | जन प्रतिनिधि र पालिकाका सबै शाखा/एकाइ       | पालिका                | आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी भएको हुने                                                            |
| <b>२) संगठन तथा प्रशासन</b>                 |       |                                                                                                                                        |                |                  |                           |                                             |                       |                                                                                                           |
| ४                                           | २.१.१ | गाउँपालिकाको समग्र क्षमता विकास योजना TNA गर्ने गराउने                                                                                 | २०७९ बैशाख     | ५००              | प्र.प्र.अ.                | जन प्रतिनिधि, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरू | स्थानीय, प्रदेश र संघ | पालिकाको समग्र क्षमता विकास योजना वस्तुगत भएको हुने                                                       |
| ५                                           |       | Training Need Assessment गरी पालिकाको समग्र क्षमता विकास योजना परिमार्जन गरी कार्यान्वयन गर्ने                                         | निरन्तर        |                  | प्र.प्र.अ.                | जन प्रतिनिधि, विषयगत शाखा र कर्मचारी        | प्रदेश, संघ           | क्षमता विकास योजना प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने                                                       |
| ६                                           | २.१.२ | मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गरी सम्बन्धित निकायमा समयभित्रै पठाई वेबसाइटमार्फत समेत सार्वजनिक गर्ने | निरन्तर        |                  | प्र.प्र.अ.                | पालिकाका सबै शाखा/एकाइ                      |                       | तोकिएको समयवधिभित्रै सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन भएको हुने<br>वेबसाइटमार्फत प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको हुने |
| ७                                           | २.२.३ | अध्यक्ष र प्र.प्र.अ. बीच तथा प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख बीच कार्यसम्पादन करार समझौता गर्ने                                               | निरन्तर        |                  | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.       | शाखा प्रमुखहरू                              |                       | कार्यसम्पादन समझौता भई प्रभावकारी कार्यसम्पादन भएको हुने                                                  |
| ८                                           | २.३.१ | जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी बढाउने                                                                                                    | २०७९           | CD Plan अनुसास   | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.       | शाखा प्रमुखहरू                              |                       | क्षमता विकास तालिमबाट जनशक्तिको दक्षता अभिवृद्धि भएको हुने                                                |
| ९                                           | २.३.३ | क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको सहभागिता वृद्धि गर्ने                                                             | निरन्तर        | १०००             | पदाधिकारी हरू             | प्र.प्र.अ.                                  | स्थानीय, प्रदेश र संघ | पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत तथा व्यवसायिक क्षमतामा वृद्धि भएको हुने                             |
| १०                                          |       | पालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) तयार गर्ने                                                                               | २०७८           | २००              | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.       | पालिकाका सबै शाखा/एकाइ                      | स्थानीय, प्रदेश र संघ | पालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M) तयार भएको हुने                                              |
| <b>३) वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन</b> |       |                                                                                                                                        |                |                  |                           |                                             |                       |                                                                                                           |

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a blue circular stamp with text in Nepali.

|                                   |               |                                                                                                  |            |      |                                |                                    |                 |                                                                                  |
|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ११                                | ३.२.१         | दिनो विकास लक्षहरूको स्थानीयकरण नीति कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गगरी कार्यान्वयनमा ल्याउने      | २०७८       |      | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.            | सबै समिति र शाखा                   |                 | दिनो विकास लक्षहरूको स्थानीयकरण भई बजेट तथा कार्यक्रममा प्रतिबिम्बित भएको हुने   |
| १२                                | ३.२.४         | पालिका क्षेत्रभित्र कार्यरत गैससहरूको कार्यक्रम संकलन                                            | निरन्तर    |      | सामाजिक विकास शाखा प्रमुख      | सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारी, गैसस   |                 | गैससबाट पालिकाभित्र सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमको सूची तयार भएको हुने       |
| १३                                |               | गैससहरूको योजना तथा कार्यक्रमलाई वार्षिक विकास कार्यक्रममा अनिवार्य समावेश गर्ने र समीक्षा गर्ने | निरन्तर    |      | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.            | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा     |                 | सबै योजना तथा कार्यक्रमहरू पालिकाको वार्षिक विकास कार्यक्रममा समावेश भएको हुने   |
| १४                                | ३.३.१ र ४.१.१ | आन्तरिक आय वृद्धि गर्न थप अध्ययन गर्ने                                                           | २०७८       | ३००  | उपाध्यक्ष                      | राजस्व परामर्श समिति र अन्य निकाय  | प्रदेश, संघ     | आन्तरिक आय वृद्धिका लागि सम्भावित क्षेत्रको अध्ययन भई प्रतिवेदन तयार भएको हुने   |
| १५                                | ३.३.२         | टुके आयोजनाहरूको न्यूनिकरण गर्ने                                                                 | २०७८       |      | अध्यक्ष, वडाध्यक्ष, प्र.प्र.अ. | सबै समिति, वडा समिति र विषयगत शाखा |                 | परिणाममुखी आयोजना प्राथमिकतामा सहयोग पुगेको हुने                                 |
| १६                                | ३.३.४         | गैससमार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा लागत साझेदारी बढाउने                                          | २०७८       |      | अध्यक्ष                        | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत            |                 | गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रममा लागत साझेदारी वृद्धि भएको हुने      |
| ४) वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन |               |                                                                                                  |            |      |                                |                                    |                 |                                                                                  |
| १७                                | ४.२.२         | आय र व्ययको विवरण तोकिएको अविधिभित्र वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गर्ने                               | निरन्तर    |      | प्र.प्र.अ.                     | आर्थिक प्रशासन शाखा, आलेप          |                 | आय व्ययको विवरण नियमिति रुपमा सार्वजनिक भएको हुने                                |
| १८                                | ४.२.३         | वार्षिक खरिद योजना र खरिद गुरुयोजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन समीक्षा गर्ने                        | २०७८       | २००  | प्र.प्र.अ.                     | गाउँ कार्यपालिका र सबै शाखा        | पालिका          | खरिद योजना तयार भएको हुने                                                        |
| १९                                | ४.३.३         | पूँजीगत खर्च ८०% भन्दा बढी पुर्‍याउने                                                            | निरन्तर    | १००  | प्र.प्र.अ.                     | गाउँ कार्यपालिका र सबै शाखा        | पालिका          | पूँजीगत खर्च वृद्धि भई विकास क्रियाकलाप वृद्धि भएको हुने                         |
| ५) सार्वजनिक सेवा प्रवाह          |               |                                                                                                  |            |      |                                |                                    |                 |                                                                                  |
| २०                                | ५.१.१         | सेवा प्रवाह सुधारको सम्बन्धमा कार्यपालिकामा निरन्तर छलफल गरी पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्ने       | हरेक महिना |      | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.            | कार्यपालिका सदस्य सबै              |                 | सेवा प्रवाहको समीक्षा भई थप सुधार भएको हुने                                      |
| २१                                | ५.१.२         | सबै वडा कार्यालयहरूको आफ्नै भवन निर्माण गर्ने                                                    | २०७९       |      | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.            | जनप्रतिनिधि                        |                 | सबै वडा कार्यालयहरूले आफ्नै भवनबाट सेवा प्रवाह गर्न सहज भएको हुने                |
| २२                                | ५.१.३         | सेवा प्रवाह सन्तुष्टि सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण प्रतिवेदन कार्यान्वयन गर्ने                 | निरन्तर    |      | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा | सबै वडा कार्यालय                   |                 | सेवा प्रवाहको सन्तुष्टि तह मापनको प्रतिवेदन बमोजिम सेवा प्रवाहमा सुधार आएको हुने |
| २३                                | ५.२.१         | टोकन प्रणाली, अनलाइन रजिष्ट्रेशन, कम्प्युटर बिलिङ प्रणाली लागू गर्ने                             | २०७८       | १००० | प्र.प्र.अ.                     | विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरू      | स्थानीय, प्रदेश | प्रविधिमा आधारित सेवा प्रवाह सुरुवात भएको हुने                                   |
| २४                                | ५.२.२         | सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) परिमार्जन गर्ने                                                      | २०७८       | २००  | प्र.प्र.अ.                     | विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरू      | स्थानीय, प्रदेश | सेवा प्रवाहको मापदण्डको आधारभूत कागजात तयार भएको हुने ।                          |
| २५                                | ५.२.३         | सबै भुक्तानीहरू बैंकिंग प्रणालीद्वारा भई e-Payment लागू गर्ने                                    | २०७९       |      | प्र.प्र.अ.                     | लेखा अधिकृत                        |                 | सबै भुक्तानीहरू बैंकिंग प्रणालीद्वारा भई e-Payment लागू भएको हुने                |
| २६                                | ५.३.१         | गुनासो दर्ता खाता, फछ्छौट अभिलेख राखी गुनासो फछ्छौटलाई प्रभावकारी बनाउने                         | निरन्तर    | ५०   | प्र.प्र.अ.                     | विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरू      | स्थानीय         | सेवाग्राहीको गुनासोमा कमी आएको हुने                                              |
| २७                                |               | गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको निजले गुनासो सुनुवाईको प्रतिवेदन पेस गर्ने                         | मासिक      |      | प्र.प्र.अ.                     | सबै शाखाहरू                        |                 | गुनासो सुनुवाईको व्यवस्थाबाट गुनासो फछ्छौट भएको हुने                             |
| २८                                | ५.३.३         | घटना दर्ता शिविर सञ्चालन गर्ने                                                                   | २०७८       | ८००  | प्र.प्र.अ.                     | SSSPCR                             | स्थानीय, संघ    | जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र जन्मदर्ताको संख्या वृद्धि भएको हुने                   |
| २९                                | ५.३.५         | आवश्यकतानुसार सबै वडामा एकीकृत घुम्टि सेवा सञ्चालन गर्ने                                         | २०७८       | ६००  | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.            | विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरू      |                 | घुम्टि सेवाबाट नागरिकले सहज सेवा प्राप्त गरेको हुने                              |



२०७८/१२/१९  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०७८/१२/१९

२०७८/१२/१९  
२०७८/१२/१९  
२०७८/१२/१९  
२०७८/१२/१९  
२०७८/१२/१९  
२०७८/१२/१९  
२०७८/१२/१९

| क्र.सं.                        | विषय/कार्य | Drop Out Rate निम्नतरता दिने                                                                                    | र       | र     | स्थान, पुर्वा<br>खेलकूद<br>शाखा                 | व.प्र.<br>कर्मचारी र<br>सरोकारवाला                       | स्थान, पुर्वा<br>प्रदेश र<br>संघ | विषय/कार्य<br>Out Rate घटेको हुने                                                     |
|--------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>६)न्यायिक कार्य सम्पादन</b> |            |                                                                                                                 |         |       |                                                 |                                                          |                                  |                                                                                       |
|                                | ६.१.१      | न्यायिक समिति सञ्चालन कार्यविधि अनुसार कार्य सम्पादन प्रभावकारी बनाउने                                          | निरन्तर |       | उपाध्यक्ष                                       | न्यायिक समितिका सदस्य                                    |                                  | न्यायिक समिति सञ्चालन कार्यविधि अनुसार कार्य सम्पादन प्रभावकारी भएको हुने             |
| ३१                             |            | मेलमिलापकर्ताहरुका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने                                                                     | २०७८    | ८००   | गाउँपालिका                                      | अन्य साझेदार निकाय                                       | स्थानीय, प्रदेश                  | तालिमबाट मेलमिलापकर्ताको संख्यात्मक र गुणात्मक वृद्धि भएको हुने                       |
| ३२                             | ६.३.३      | सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन गरी सञ्चालनमा ल्याउने                                                            | २०७८    | १००   | उपाध्यक्ष                                       | सबै वडा कार्यालय                                         | पालिका                           | सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालनमा आएको हुने                                        |
| ३३                             |            | मेलमिलाप सम्बन्धी फारमको ढाँचा निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याउने                                                     | २०७८    | २००   | उपाध्यक्ष                                       | गाउँ कार्यपालिका को सम्बन्धित शाखा र मेलमिलाप केन्द्रहरु | पालिका                           | मेलमिलाप ढाँचा तथा प्रतिवेदनमा एकरूपता आएको हुने                                      |
| <b>७)भौतिक पूर्वाधार</b>       |            |                                                                                                                 |         |       |                                                 |                                                          |                                  |                                                                                       |
| ३४                             | ७.१.१      | स्थानीय सडक यातायात गुरुयोजना तर्जुमा गर्ने                                                                     | २०७८    | १५००  | पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा           | पदाधिकारी तथा कर्मचारी                                   | पालिका, प्रदेश                   | सडक यातायात गुरुयोजना तयार भएको हुने                                                  |
| ३५                             | ७.१.२      | जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने                                                     | २०७८    |       | पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा           | पदाधिकारी तथा कर्मचारी                                   | पालिका, प्रदेश र संघ             | योजना बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुने                                          |
| ३६                             | ७.१.३      | भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धि नीति तर्जुमा गर्ने                                     | २०७८    |       | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.                             | पदाधिकारी तथा कर्मचारी                                   | पालिका                           | सार्वजनिक निजी साझेदारी नीतिबाट लगानी आकर्षण भएको हुने                                |
| ३७                             | ७.२.१      | बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार सम्बन्धि नीति तर्जुमा गर्ने                                                | २०७८    |       | उपाध्यक्ष, महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई | शिक्षा, पूर्वाधार                                        | पालिका                           | बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार नीति तर्जुमा भएको हुने                           |
| ३८                             | ७.२.३      | आयोजना कार्यान्वयन गर्दा नियमानुसार BEA, IEE, EIA पालना गर्ने                                                   | निरन्तर |       | कार्यपालिका                                     | पूर्वाधार                                                |                                  | वातावरणानुकूल पूर्वाधार निर्माण भएको हुने                                             |
| ३९                             | ७.२.४      | राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड कार्यान्वयन गर्ने                                                                 | २०७८    |       | कार्यपालिका                                     | पूर्वाधार                                                |                                  | भवन निर्माणमा स्थानीय मापदण्ड पालना भएको हुने                                         |
| ४०                             | ७.३.२      | सडक स्तरोन्नति वृद्धि गर्ने                                                                                     | २०७९    |       | कार्यपालिका                                     | पूर्वाधार                                                |                                  | यातायात सहजता भएको हुने                                                               |
| ४१                             | ७.३.३      | सुरक्षित खानेपानी पहुँच पूर्ण गाउँपालिका सुनिश्चित गर्ने                                                        | २०७९    |       | कार्यपालिका                                     |                                                          |                                  | सुरक्षित खानेपानी पहुँच पूर्ण गाउँपालिका सुनिश्चित भएको हुने                          |
| ४२                             | ७.३.६      | औद्योगिक ग्रामका लागि जग्गा प्राप्ति गर्ने                                                                      | २०७८    |       | कार्यपालिका                                     | वडा कार्यालय                                             |                                  | औद्योगिक ग्रामका लागि जग्गाको व्यवस्था भएको हुने                                      |
| ४३                             |            | औद्योगिक ग्रामको विस्तृति परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्ने                                                         | २०७८    |       | कार्यपालिका                                     | घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय                           |                                  | डिपिआर तयार भएको हुने                                                                 |
| <b>८)सामाजिक समावेशीकरण</b>    |            |                                                                                                                 |         |       |                                                 |                                                          |                                  |                                                                                       |
| ४४                             | ८.१.१      | सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति तर्जुमा गर्ने                                                          | २०७८    |       | कार्यपालिका                                     | सामाजिक विकास शाखा                                       |                                  | सामाजिक समावेशीकरण तथा विभेद न्यूनीकरण सम्बन्धी नीति तर्जुमा भई कार्यान्वयन भएको हुने |
| ४५                             |            | सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तर्जुमा                                                                | २०७८    |       | कार्यपालिका                                     | सामाजिक विकास शाखा                                       |                                  |                                                                                       |
| ४६                             | ८.२.१      | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण सम्बन्धि नीति तर्जुमा गर्ने                                                         | २०७८    |       | कार्यपालिका                                     | सामाजिक विकास शाखा                                       |                                  | नीति तर्जुमा भएको हुने                                                                |
| ४७                             |            | जिल्लास्तरमा बालबालिका पुनर्स्थापना केन्द्र र ज्येष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना गर्ने | २०७९    | २०००० | जिल्लाका तीनवटै पालिका                          | जिसस, गैसस                                               | सिस्रे, भूमे, पुथा र प्रदेश      | जिल्लामा बालबालिका पुनर्स्थापना केन्द्र र ज्येष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त         |



भूमे गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खावाडबगर, रुकुम (पू)  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२०७८/१९/९

नियमित बैठक  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

|                                                |               |                                                                                                                                                                    |           |      |                    |                                             | तथा संघ सरकार      | स्थाहार केन्द्रको एकीकृत रुपमा सञ्चालनमा आएको हुने                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ४८                                             | ८.२.२ र ८.२.३ | टोल विकास संस्थालाई परिचालन गरी बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो जस्ता प्रथा तथा घरेलु हिंसा अन्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान सञ्चालन गर्ने          | निरन्तर   | २००० | सामाजिक विकास शाखा | टोल विकास संस्था                            | गाउँपालिका         | टोल विकास संस्थामार्फत सामाजिक सचेतनाको अभियानले निरन्तरताबाट बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, घरेलु हिंसामा न्यूनीकरण भएको हुने |
| ४९                                             | ८.३.१         | महिलाविरुद्ध हुने घरेलु हिंसा न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम वृद्धि गर्ने                                                                                            | निरन्तर   | ३००  | कार्यपालिका        | आर्थिक प्रशासन शाखा र सामाजिक विकास शाखा    | पालिका             | महिलाविरुद्ध हुने घरेलु हिंसा न्यूनीकरण भएको हुने                                                                            |
| ५०                                             | ८.३.२         | बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी वृद्धि गर्ने                                    | निरन्तर   | २००० | कार्यपालिका        | साझेदार निकाय                               |                    | सामाजिक गलत अभ्यास न्यूनीकरण भएको हुने                                                                                       |
| ५१                                             | ८.३.३         | महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालनमा प्रोत्साहन                                                                   | निरन्तर   |      | कार्यपालिका        | वडा कार्यालयहरु                             |                    | महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समिति गठन तथा परिचालनमा वृद्धि भएको हुने                       |
| <b>९) वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन</b> |               |                                                                                                                                                                    |           |      |                    |                                             |                    |                                                                                                                              |
| ५२                                             | ९.१.१         | आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सुदृढीकरण                                                                                                                            | २०७८      | २००  | कार्यपालिका        | वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन एकाइ           | पालिका             | स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सुदृढीकरण भई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालनमा आएको हुने                                      |
| ५३                                             | ९.२.१         | वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय नीति तर्जुमा गर्ने                                                                                                      | २०७८      |      | कार्यपालिका        | वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन एकाइ           |                    | वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय नीति तर्जुमा भएको हुने                                                            |
| ५४                                             | ९.२.२         | वातावरणमैत्री स्थानीय नीति तर्जुमा गर्ने                                                                                                                           | २०७८      |      | कार्यपालिका        | पूर्वाधार विकास शाखा                        |                    | वातावरणमैत्री स्थानीय नीति तर्जुमा भएको हुने                                                                                 |
| ५५                                             | ९.२.३         | स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना कार्यान्वयन                                                                                                               | २०७८ / ७९ | ५००० | कार्यपालिका        | पूर्वाधार विकास शाखा                        |                    | स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना बमोजिम कार्यक्रम तथा आयोजना छनौट कार्यान्वयन भएको हुने                              |
| ५६                                             | ९.३.१         | खुला क्षेत्र/पार्क/ हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने                                                                                                                  | २०७९      | ८००० | कार्यपालिका        | पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा |                    | खुला क्षेत्र, पार्क, हरियाली क्षेत्र निर्माण तथा विस्तार भएको हुने                                                           |
| ५७                                             | ९.३.३         | वातावरण संरक्षणका ५०% भन्दा बढी कार्यक्रममा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स.को सहभागिता रही वातावरण संरक्षण सम्बन्धी योजनाहरू कार्यान्वयन गर्ने | २०७९      |      | कार्यपालिका        | सहयोगी निकायहरु                             |                    | वातावरण संरक्षणमा सबै कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन भएको हुने                                                                     |
| ५८                                             | ९.३.५         | एम्बुलेन्स, अग्नि नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाको विस्तार गर्ने                                                                                                     | २०७८      | १००० | कार्यपालिका        | प्रदेश सरकार                                | स्थानीय, प्रदेश    | एम्बुलेन्स, अग्नि नियन्त्रक यन्त्र तयारी अवस्थामा रहेको हुने                                                                 |
| <b>१०) सहकार्य र समन्वय</b>                    |               |                                                                                                                                                                    |           |      |                    |                                             |                    |                                                                                                                              |
| ५९                                             | १०.१.१        | संघ र प्रदेशसँग नीतिगत र कार्यगत समन्वय गरी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने                                                                                       | निरन्तर   |      | कार्यपालिका        | बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति            |                    | संघ र प्रदेशसँग नीतिगत र कार्यगत समन्वय गरी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा भएको हुने                                             |
| ६०                                             |               | बौद्धिफाँट गर्नुपर्ने राजस्व नियमित उपलब्ध गराउने                                                                                                                  | निरन्तर   |      | कार्यपालिका        | आर्थिक प्रशासन शाखा                         |                    | बौद्धिफाँट गर्नुपर्ने राजस्व बौद्धिफाँट भई प्रदेशमा पठाइएको हुने                                                             |
| ६१                                             | १०.३.१        | संघीय र प्रदेश स्तरका आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी समितिको प्रतिवेदनलाई नियमित गर्ने                                                                                | निरन्तर   |      | कार्यपालिका        | विषयगत समिति                                |                    | संघीय र प्रदेश स्तरका आयोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी समितिको प्रतिवेदन नियमित रुपमा भएको हुने                                   |
| ६२                                             | १०.३.२        | अन्य स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा संयुक्त आयोजना पहिचान तथा कार्यान्वयन गर्ने                                                                                        | २०७८      |      | कार्यपालिका        | अन्य स्थानीय तह                             | स्थानीय तह, प्रदेश | अन्य स्थानीय तहसँगको संयुक्त लगानीमा आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने                                                  |
| ६३                                             | १०.३.३        | जि.स.स.बाट प्राप्त पृष्ठपोषणको कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकामा छलफल गर्ने                                                                                         | निरन्तर   |      | कार्यपालिका        | जि.स.स.                                     |                    | जि.स.स.बाट प्राप्त पृष्ठपोषण कार्यपालिकामा छलफल भई कार्यान्वयनमा सहजता आएको हुने                                             |

~~Green~~ ~~2002/9/19~~ ~~प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी~~ ~~2002/9/19~~ ~~2002/9/19~~ ~~2002/9/19~~ ~~2002/9/19~~

## निर्णय नं. ७:

कृषि सेवा केन्द्रको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत अतिविपन्न कृषकहरुलाई शत प्रतिशत अनुदानमा कृषि सामग्री सहयोग उपलब्ध गराउन विपन्न कृषक छनौट, स्थानीय रैथाने बालीमा प्रोत्साहन अनुदान घरघरमा करेसाबारी निर्माण तथा पकेट विस्तार कार्यक्रम सम्बन्धमा दर्ता भएका निवेदनमध्ये मापदण्डका आधारमा तपसिल बमोजिमका छनौट गर्ने निर्णय गरियो।

### १. अतिविपन्न कृषकहरुलाई कृषि सामग्री सहयोग १०० प्रतिशत अनुदानमा

| क्र.सं. | अति विपन्न कृषकहरुको नाम | ठेगाना | किसिम       | अनुदान रकम (रु.) | कैफियत |
|---------|--------------------------|--------|-------------|------------------|--------|
| १.      | प्रधान पुन               | भूमे-१ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| २.      | कमेनी बुढा               | भूमे-२ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| ३.      | जोर बहादुर रोका          | भूमे-३ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| ४.      | उजर कामी                 | भूमे-४ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| ५.      | संगाति बुढा              | भूमे-५ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| ६.      | कर्णेल बुढा              | भूमे-६ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| ७.      | तिल बहादुर घर्ती         | भूमे-७ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| ८.      | ओम बहादुर रोका           | भूमे-८ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |
| ९.      | मनिकर्ण सुनार            | भूमे-९ | तरकारी खेती | ३०,०००।-         |        |

### २. स्थानीय रैथाने बालीमा थप ५० प्रतिशत प्रोत्साहन अनुदान र सहकारी बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

महाराष्ट्र बहुउद्देश्य सहकारी संस्था लिमिटेड, भूमे-२, खाबाङ बगर, रुकुम (पूर्व) लाई छनौट गर्ने। स्थानीय रैथाने बाली अन्तर्गत कोदो, फापर, माटे, सिमी, भटमास र भाङ्गोफल जस्ता स्थानीय रैथाने बालीमा बजार मूल्यको थप ५० प्रतिशत अनुदान दिने।

### ३. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित विशेष अनुदान कार्यक्रमतर्फ घर घरमा करेसाबारी निर्माण अनुदान

| क्र.सं. | कार्यक्रम सञ्चालनको लागि छनौट गर्ने स्थान | किसिम     | अनुदान रकम (रु.) | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------|-----------|------------------|--------|
| १.      | वडा नं. २ काँक्री                         | करेसाबारी | ९६,०००/-         |        |
| २.      | वडा नं. ५ डालिबाड                         | करेसाबारी | ९६,०००/-         |        |
| ३.      | वडा नं. ७ धर्मशाला                        | करेसाबारी | ९६,०००/-         |        |
| ४.      | वडा नं. ८ पाछाबाड, लिगा                   | करेसाबारी | ९६,०००/-         |        |
| ५.      | वडा नं. ९ चुनबाड, लाखर                    | करेसाबारी | ९६,०००/-         |        |

### हरेक घर १० फलफूल विरुवा रोपन

| क्र.सं. | कार्यक्रम सञ्चालनको लागि छनौट गर्ने स्थानको नाम | फलफूल विरुवाको नाम | अनुदान रकम (रु.) | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------|
| १.      | वडा नं. १ घर्तिबाला                             | किवी               | ९६,०००/-         |        |
| २.      | वडा नं. ३ क्याङ्सी                              | काजु बदाम          | ९६,०००/-         |        |
| ३.      | वडा नं. ४ तल्लो साकिम                           | किवी               | ९६,०००/-         |        |
| ४.      | वडा नं. ६ महत                                   | किवी               | ९६,०००/-         |        |
| ५.      | वडा नं. ९ चुनबाड डाँडागाउँ                      | काजु बदाम          | ९६,०००/-         |        |

### ३. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित सशर्त अनुदान कार्यक्रमतर्फ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना

आ.व.२०७७/७८ मा स्थापना भएका कृषि तर्फका साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरता

| क्र.सं. | कृषक समूहको नाम | ठेगाना              | पकेट क्षेत्र | अनुदान रकम (रु.) | कैफियत |
|---------|-----------------|---------------------|--------------|------------------|--------|
| १.      | साकिम कृषक समूह | भूमे-४, तल्लो साकिम | साकिम        | ५०,०००/-         | हिउँदे |
| २.      | मखमली कृषक समूह | भूमे-४, तल्लो साकिम | साकिम        | ५०,०००/-         | हिउँदे |

### तरकारी बालीको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम

| क्र.सं. | तरकारी पकेट सञ्चालन गर्न छनौट गर्ने स्थानको नाम | ठेगाना | पकेट बाली वस्तु  | कैफियत |
|---------|-------------------------------------------------|--------|------------------|--------|
| १.      | लाखरखोला                                        | भूमे-९ | तरकारी खेती पकेट |        |
| २.      | पुर्साबाड                                       | भूमे-८ | तरकारी खेती पकेट |        |
| ३.      | सिमा                                            | भूमे-३ | तरकारी खेती पकेट |        |
| ४.      | काँडा बगर                                       | भूमे-४ | तरकारी खेती पकेट |        |
| ५.      | उपल्लो साकिम                                    | भूमे-५ | तरकारी खेती पकेट |        |
| ६.      | खाबाङ                                           | भूमे-२ | तरकारी खेती पकेट |        |



भूमे गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खाबाङबगर, रुकुम (पूर्व)  
सुदूरपश्चिम प्रदेश

२०७८/०१/१९

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

१२/११/७८

१२/११/७८

१२/११/७८

१२/११/७८

१२/११/७८

१२/११/७८

१२/११/७८

### निर्णय नं. ८:

प्रकोप तथा विपन्नताका कारण क्षति व्यहोरेका तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरुलाई आकस्मिक कोष तथा प्रकोप व्यवस्थापन कोषबाट राहत उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

| क्र. सं. | राहत पाउने व्यक्तिको नाम | ठेगाना | विवरण                                                                                                                                                                     | राहत रकम | कैफियत |
|----------|--------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| १        | मखना बुढा                | भूमे ८ | २०७८ असोजको पहिरोका कारण शौचालय, खेतीबाली र बारी नष्ट भएको र घर जोखिम साथै आर्थिक रुपमा विपन्न भएकाले दैनिकी गुजारा गर्न कठिनाई भएको                                      | ३०,०००।- |        |
| २        | पूर्ण बहादुर घर्ति       | भूमे १ | निवेदकको छोरा वर्ष ७ का समघन घर्ति मिति २०७८।०७।१९ गतेका दिन गाइवस्तु चराउन गएको बखत टाउकोमा दुङ्गा लागी गम्भिर घाइते भई अप्रेसन उपचाररत रहेको र आर्थिक अवस्था कमजोर भएको | ५०,०००।- |        |
| ३        | चाहना बुढा               | भूमे ६ | बुढा दन्डकालमा गोली लागी घाइते भई आर्थिक अवस्था कमजोर भएको र निजको छोरी चाहना बुढा बिरामी भई उपचाररत रहेको                                                                | ३०,०००।- |        |

### निर्णय नं. ९:

नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदानतर्फ शिक्षातर्फ प्राप्त शिक्षण सिकाईमा ICT को प्रयोग (कम्प्यूटर, इन्टरनेट कनेक्टिभिटी, इक्युपमेन्ट्स तथा Kits खरिद)का लागि अनुदान र माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदानका लागि तपसिल बमोजिम विद्यालयहरु छनौट गर्ने निर्णय गरियो।

#### तपसिल

| क्र.सं. | विद्यालयको नाम                             | रकम      | अनुदान             | कैफियत                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | जनशक्ति माध्यमिक विद्यालय, भूमे ४ काँडा    | ६५००००।- | ICT प्रयोगशाला     | गाउँपालिकाको नमूना विद्यालय कार्यक्रमबाट कम्प्यूटर ल्याब स्थापना भएकाले त्यसमा दोहोरो नपर्ने गरी |
| २       | माध्यमिक विद्यालय कुचिबाड, भूमे ८, कुचिबाड | ६५००००।- | विज्ञान प्रयोगशाला |                                                                                                  |

### निर्णय नं. १०:

भूमे गाउँपालिकाअन्तर्गतका सबै सामुदायिक आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण गाउँ कार्यपालिकाबाट नियुक्त दर्तावाला लेखापरीक्षकबाट गराउनुपर्ने प्रावधान बमोजिम लेखापरीक्षणका लागि इच्छुक रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकहरुलाई निवेदन आव्हान गरिएकोमा तोकिएको अवधिभित्र दर्ता भएका रीत पुगेका तपसिल बमोजिमका रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकहरुलाई विद्यालय बाँडफाँड गरी लेखापरीक्षणका लागि नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो।

#### तपसिल

| लक्ष्मण प्रसाद निरौला एसोसिएट्स   |                             |                    |                |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------|
| क्र.सं.                           | विद्यालयको नाम              | ठेगाना             | सञ्चालित कक्षा |
| १                                 | श्री जनजागृति मा.वि.        | भूमे-६, महत        | १-१२           |
| २                                 | श्री शहिद बासु स्मृति आ.वि. | भूमे-३, क्याडसी    | १-८            |
| ३                                 | श्री बाल जनजागरण आ.वि.      | भूमे-६, रिसालचौर   | १-८            |
| द्वारिका प्रसाद चौलागाई एसोसिएट्स |                             |                    |                |
| १                                 | श्री जनशक्ति मा.वि.         | भूमे-४, काँडा      | १-१०           |
| २                                 | श्री जनविकास आ.वि.          | भूमे-४, तल्लोसाकिम | १-५            |
| ३                                 | श्री आधारभूत विद्यालय       | भूमे-५, डालिवाड    | १-५            |
| ४                                 | श्री नेपाल राष्ट्रिय आ.वि.  | भूमे-८, कोर्जा     | १-८            |
| केशव कुमार शर्मा एण्ड एसोसिएट्स   |                             |                    |                |
| १                                 | श्री त्रिवेणी मा.वि.        | भूमे-२, खावाड      | १-८            |
| २                                 | श्री भूमी आ.वि.             | भूमे-१, रुजिखोला   | १-५            |
| ३                                 | श्री बराहा आ.वि.            | भूमे-१, स्याला     | १-८            |



भूमे गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खावाडबगर, रुकुम (पूर्व)  
लुम्बिनी प्रदेश

२०८१/८/१९  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

|                          |                             |                      |      |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------|------|
| ४                        | श्री बालविकास आ.वि.         | भूमे-२, जंगाडाडा     | १-५  |
| अनुप थापा एण्ड एसोसिएट्स |                             |                      |      |
| १                        | श्री माध्यमिक विद्यालय      | भूमे-८, कुचिबाड      | १-१० |
| २                        | श्री त्रिभुवन आ.वि.         | भूमे-२, खाबाड        | १-८  |
| ३                        | श्री आधारभूत विद्यालय       | भूमे-७, लाबाड        | १-५  |
| ४                        | श्री सत्री आ.वि.            | भूमे-९, गलमछिन्ने    | १-५  |
| हेरा एण्ड एसोसिएट्स      |                             |                      |      |
| १                        | श्री सिद्धचौर मा.वि.        | भूमे-१, लुकुम        | १-१२ |
| २                        | श्री जनशक्ति आ.वि.          | भूमे-८, झिम्का       | १-३  |
| ३                        | श्री हिमालय आ.वि.           | भूमे-२, गाबाड        | १-५  |
| हरिकृष्ण एण्ड एसोसिएट्स  |                             |                      |      |
| १                        | श्री आधारभूत विद्यालय       | भूमे-९, दुवाचौर      | १-५  |
| २                        | श्री आधारभूत विद्यालय       | भूमे-९, सिमचौर       | १-७  |
| ३                        | श्री बालविकास आ.वि.         | भूमे-९, गोठिवाड      | १-३  |
| ४                        | श्री टक्सार आ.वि.           | भूमे-३, झुम्लावाड    | १-८  |
| नारायण प्रसाद रेग्मी     |                             |                      |      |
| १                        | श्री सरस्वति मा.वि.         | भूमे-८, सिमखोला      | १-१० |
| २                        | श्री चैतेछरहा आ.वि.         | भूमे-९, पेदीधर्मशाला | १-५  |
| ३                        | श्री जनज्योति आ.वि.         | भूमे-७, धर्मशाला     | १-८  |
| ४                        | श्री बालज्योति आ.वि.        | भूमे-२, दहबाड        | १-५  |
| बि के एण्ड एसोसिएट्स     |                             |                      |      |
| १                        | श्री शहिद शुक्र मा.वि.      | भूमे-३, सिमा         | १-१२ |
| २                        | श्री नमुना आ.वि.            | भूमे-३, मोरावाड      | १-८  |
| ३                        | श्री जनता आ.वि.             | भूमे-५, सेरावाड      | १-५  |
| ४                        | श्री छेलोफाल्ने आ.वि.       | भूमे-७, गुनाम        | १-५  |
| हुकम एण्ड एसोसिएट्स      |                             |                      |      |
| १                        | श्री नेपाल राष्ट्रिय मा.वि. | भूमे-९, चुनवाड       | १-१२ |
| २                        | श्री जनचेतना आ.वि.          | भूमे-६, खाम्दै       | १-५  |
| ३                        | श्री मदन स्मृति आ.वि.       | भूमे-९, डाँडाडागाँउ  | १-४  |

आवश्यक कागजात नपुग भई अस्वीकृत निवेदनहरू

| क्र. सं. | रजिष्टर्ड लेखा परिक्षकहरूको नाम | कैफियत                         |
|----------|---------------------------------|--------------------------------|
| १        | जि.ए.स.गैरे एण्ड एसोसिएट्स      | आ.व. २०७७/७८ को करचुक्ता नभएको |
| २        | विपिन कुमार श्रेष्ठ             | आ.व. २०७७/७८ को करचुक्ता नभएको |

### निर्णय नं. ११:

नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदानमा प्राप्त बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमतर्फ निर्देशक समितिबाट पेश भएबमोजिम विद्यालय खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रमतर्फ मावि कुचिबाड भूमे - ८ लाई छनौट गर्ने र अन्य क्रियाकलापहरू समितिबाट पेश भए बमोजिमको कार्यक्रम क्रियाकलाप स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

### निर्णय नं. १२:

नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदानमा प्राप्त गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमअन्तर्गत पूँजीगततर्फ गरिब सामुदायिक संस्थाको निर्णयबाट भूमे ५ चर्चमवनदेखि लामालेक ठूलो खालसम्म गोरेटो बाटो मर्मत गर्न कार्यक्रम स्वीकृतिका लागि भएको अनुरोध बमोजिम आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्ने निर्णय गरियो।

भूमे गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खावाडबगर, रुकुम (पूर्व)  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२०७८/०१/१७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

उपप्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

उपप्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

उपप्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

उपप्रमुख प्रशासकीय अधिकारी