

भूमे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
न्यायिक समितिमा कानूनी सहायक पदको लागि पाठ्यक्रम

वस्तुगत प्रश्न १×७० = ७० अंक

छोटो उत्तर लेख्ने प्रश्नहरू ५×६ = ३० अंक

खण्ड क - सैद्धान्तिक ज्ञान

१. न्यायिक समितिको अर्थ र परिभाषा
२. न्यायिक समितिको औचित्य र महत्व
३. न्यायिक समितिका कर्मचारीले गर्नुपर्ने आचरण र व्यवहार
४. न्यायिक समितिको अधिकारक्षेत्र
५. न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकारको प्रयोग
६. न्यायिक समितिको अधिकारक्षेत्र अन्तर्गतका विवादहरू
७. न्यायिक, अर्धन्यायिक र प्रशासनीक निकायको परिचय र भिन्नता
८. हकदैया, हदम्याद र अधिकारक्षेत्रको अवधारणा
९. म्याद, म्याद तामेली र तारेख सम्बन्धी अवधारणा
१०. न्यायिक समितिमा दर्ता हुने उजुरी, निवेदन दर्ता, दरपीठ सम्बन्धी अवधारणा
११. प्रतिउत्तर र लिखित जवाफ सम्बन्धी जानकारी
१२. स्वच्छ सुनुवाईको अवधारणा
१३. संरक्षणात्मक आदेश, अन्तरिम आदेश र अन्तरकालिन आदेश
१४. प्रारम्भिक सुनुवाई र अन्तिम सुनुवाई
१५. प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त र यसको प्रयोग
१६. मेलमिलापको परिचय र अवधारणा

खण्ड ख - कार्यविधिगत ज्ञान

१. न्यायिक समितिलाई प्रदत्त विवाद समाधानका विधिहरू
२. पेशी व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान
३. मिसिल तथा अभिलेख व्यवस्थापन
४. न्यायिक समितिको अनुगमन, सुपरीवेक्षण सम्बन्धी व्यवस्था
५. मेलमिलाप सम्बन्धी अवधारणा, कार्यविधि र प्रयोग

६. मेलमिलापको प्रक्रिया, सञ्चालन र अनुगमन
७. मिलापत्रको प्रक्रिया
८. मिलापत्र नभएमा अपनाउने प्रक्रिया

खण्ड ग - प्रमाण कानून

१. प्रमाणको परिचय
२. प्रमाणका प्रकार
३. प्रमाण संकलन
४. प्रमाण परीक्षण (साक्षी बकपत्र, लिखत परीक्षण)

खण्ड घ — निर्णय प्रक्रिया

१. न्यायिक समितिको निर्णय प्रक्रिया
२. निर्णयका प्रकारहरू: मुलतवी, तामेली, डिसमिस वा खारेजी
३. निवेदन दावी फिर्ता
४. न्यायिक समितिको निर्णयको कार्यान्वयन
५. न्यायिक समितिको निर्णय उपरको पुनरावेदन

सम्बन्धित कानूनहरू

नेपालको संविधान, धारा २१७

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ परिच्छेद ८

मुलुकी देवानी संहिता, २०७४, परिच्छेद २

मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, २०७४ को परिच्छेद २

प्रमाण ऐन, २०३१

मेलमिलाप सम्बन्धी ऐन, २०६८ र नियमावली, २०७०

भूमे गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४