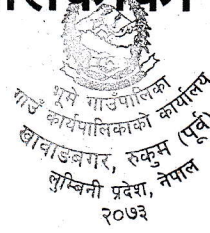




भूमे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



खाबाडबगर, रुकुम (पूर्व)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचना नं : २०७९/८० / ... ३६

कार्यक्रम संचालनका लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

दोस्रो पटक प्रकाशित मिति २०७९/०९/२१

भूमे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पशु सेवा केन्द्रको आ.व.२०७९/८० को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपशिलका कार्यक्रम संचालनका लागि भूमे गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका कृषक समूह/समिति/कृषि सहकारी संस्था/ फर्म कम्पनीबाट यो सूचना प्रकाशित मितिले ७ औं दिन भित्र तोकिएको ढाँचामा बितृत कार्ययोजना तथा देहायका कागजात माग गर्न यो सूचना प्रशन गरिइको छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद सकिएपछि प्राप्त हुन आएका निवेदनहरू छनौटका लागि समावेश नहुने ब्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल:

क्र.स.	कार्यक्रम	संख्या	न्युनतम शर्तहरू
१	बंगुरको खोर सुधार कार्यक्रम	१०	प्रति फर्म २ वा २ भन्दा बढी बंगुर पालन गरेको

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:-

- १) रु १० को टिकट टाँस गरी अनुसूची-२ बमोजिमको निवेदन,
- २) विस्तृत कार्ययोजना अनुसूची-३ बमोजिम,
- ३) सम्बन्धित निकायमा कृषक समूह/समिति/कृषि सहकारी संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- ४) सहकारी संस्थाको हकमा कृषि/पशुपालन ब्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी,
- ५) संस्था, कृषक समूह/समितिहरू, कृषि फर्म र कृषकले संस्था, कृषक समूह/समितिहरू, कृषि फर्मको PAN/VAT दर्ता भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- ६) कार्यक्रम उपलब्ध गराउन उल्लेख गरिएको वडा कार्यालय सिफारिस पत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- ७) कृषक समूह/समिति/सहकारी संस्थाको हकमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी बैठक बसेको निर्णयको प्रतिलिपी,
- ८) कृषक समूह/समिति/सहकारी संस्थाका सदस्यहरूको नामावली (नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित),
- ९) कार्यक्रम संचालन हुने स्थान र जग्गा/जमिनको स्वामित्व खुल्ने कागजात (जग्गा धनी लालपुर्जा) वा भाडाको जग्गा भएको कम्तिमा ५ वर्षको सम्झौता करारनामा,
- १०) यस सर्त प्रचलित कानून अनुसार हुने छ,
- ११) यस सूचनामा उल्लेख नभएका कुराहरूको हकमा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुने छ,

नोट: निवेदन र संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया यस गाउँपालिकाको Website www.bhumemun.gov.np पशु सेवा केन्द्र तथा वडा कार्यालयबाट प्रप्त गर्न सकिने छ ।

उपेन्द्र यादव

(नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत